

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Нижекузгунчинский  
детский сад»  
Протокол № 4 от 29.04.2021г.

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)

Протокол родительского собрания  
№ 4 от 29.04.2021

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «Нижекузгунчинский  
детский сад» \_\_\_\_\_ Г.Р.Мугтасимова



Введено действие приказом № 35 от 29.04.2021

**Положение об официальном сайте  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения МБДОУ «Нижекузгунчинский детский сад»  
Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан**

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Нижекузгунчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Нижекузгунчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан( далее детский сад) определяет открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности детского сада, и доступность к таким ресурсам посредством размещения их в информационно –телекоммуникационных сетях , в том числе на официальном сайте детского сада в сети « Интернет».
- 1.2 Заведующий несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

## 2. Цели и задачи

2.Цель: поддержка процесса информации в детском саду путем развития единого информационного пространства ;представление образовательной организации в Интернет – сообществе.

### 2.2 Задачи:

2.2.1 Обеспечение открытости деятельности детского сада

соответствии с ст.29 закона Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации»

2.2.2.Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса : педагогов ,обучающихся и их родителей .

2.2.4. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

2.2.5.Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся .

2.2.6.Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса .

## 3. Порядок разработки Сайта

3.1 Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами детского сада .Разделы и темы Сайта могут быть изменены по усмотрению администрации детского сада и администратора Сайта

## 4. Требования к содержанию сайта

Содержание Сайта определяется педагогическим советом детского сада и не должна противоречить законодательству РФ

4.1 Сайт должен содержать информации:

4.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

4.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организацией;

4.1.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4.1.3.1. Учебный план, учебно-воспитательный, план, программа развития, образовательные программы;

4.1.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.1.5. О языках образования;

4, 1.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

4.1.7. О руководителе образовательной организации;

- 4.1.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 4.1.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов для проведения занятий, средств обучения и воспитания);
- 4.1.10. Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- 4.1.11. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 4.1.12. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4.1.13. О порядке зачисления в детский сад.
- 4.1.14. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 4.1.15. Информация для родителей;
- 4.1.16. Перечень образовательных услуг, платных услуг;
- 4.1.17. Расписание занятий;
- 4.1.18. Архив фотографий мероприятий;
- 4.2. Сайт должен содержать копии:
- 4.2.1. Устава образовательной организации;
- 4.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 4.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- 4.2.4. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 4.3. МБДОУ обязано ежегодно в порядке и сроки, определенные законодательством, размещать на официальном сайте отчет о своей деятельности;
- 4.4. Сайт должен содержать документы:
- 4.4.1. О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 4.5. Сайт должен содержать предписания:
- 4.5.1. Органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 4.6. Сайт должен содержать иные информации, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. К размещению на Сайте запрещены:
- 4.7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 4.7.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

## 5. Ответственность

- 5.1. Руководитель детского сада несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

## 6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением детского сада.

6.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется усилиями руководителя детского сада

6.3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на заведующего.

6.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

Педагоги должны оказывать содействие заведующему в получении и публикации необходимой информации. При публикации сохраняются все авторские права.

6.6. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования сайта.

6.7. Заведующий имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, касающуюся своего детского сада у работников, у педагогов;
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием.

## 7. Срок действия данного положения

7.1. Положение об официальном Сайте МБДОУ «Нижекузгунинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего детского сада.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен.

Разработал заведующий МБДОУ "Нижекузгунинский детский сад" Г.Р. Мугтасимова



